

Leiding geven op een persoonlijke én ambitieuze basisschool?



ADJUNCT-DIRECTEUR (0,6 - 1,0 fte)

We zijn op zoek naar een enthousiaste adjunct-directeur (ongeveer 0,6 fte) die mede leiding geeft aan het team van de school. De mogelijkheid bestaat om de functie uit te breiden met lesgevende taken.

De ABS is een kwalitatief sterke school met circa 550 leerlingen en 55 medewerkers in het centrum van Middelburg. Het team kent naast gedreven groepsleerkrachten, drie IB'ers, onderwijsassistenten, een onderhouds-medewerker, extra leerlingondersteuners en vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, muziek en Engels. De adjunct-directeur werkt nauw samen met de directeur-bestuurder. Zij vormen samen de schoolleiding.

DE FUNCTIE

De adjunct-directeur geeft mede-leiding aan de medewerkers van de school. Je gelooft in gespreid leiderschap, waarbij je leraren en andere medewerkers mogelijkheden geeft om vanuit hun expertise en ervaringen invloed uit te oefenen op de koers van de school. Om de school, die er goed voor staat, nog beter te maken bewaak je de kwaliteit en stimuleer je continue ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Je legt de lat hoog, voor jezelf en het team. Je kunt sturen én tegelijkertijd volop ruimte geven aan de teamleden om hun capaciteiten te benutten in de schoolontwikkeling.

De adjunct-directeur ontwikkelt beleid voor de school en geeft vorm aan de vertaling van bestuursbesluiten in een optimaal functionerende school.

Je inspireert en enthousiasmeert alle betrokkenen en geeft vorm aan het jaarplan en schoolplan. Daarin staan aandacht voor het versterken van het kindgericht onderwijs, ondersteuning op maat, een doorgaande leerlijn, complexe didactische vaardigheden en digitale geletterdheid centraal.

Je bent sterk in de communicatie en het contact met ouders en partners. Je weet in het grote team verspreid over twee gebouwen, de verbinding te leggen en bewaken zodat de school één ABS blijft.

WAT BIEDEN WIJ?

- Een prettig schoolklimaat;
- Een jong team van gemotiveerde leerkrachten en ondersteuners die je willen begeleiden en inwerken;
- Een goede school in de binnenstad van Middelburg;
- Een vast dienstverband van 0,6-1,0 fte met een salaris conform PO-A12 (FUWA-SYS maart 2020).

WAT VRAGEN WIJ?

- Brede kennis van (ontwikkelingen in) het primair onderwijs en relevante wet- en regelgeving;
- Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het primair onderwijs;
- Kennis van onderwijskundige- en bedrijfsvoeringsprocessen;
- Je kunt professionals aansturen, waarbij het geven van vertrouwen en verantwoordelijkheid belangrijke uitgangspunten zijn;
- Je bent vaardig in het ontwikkelen van beleid en in het adviseren over onderwijs, standpunten en nieuwe ideeën;
- Je bent goed in het organiseren en stroomlijnen van processen.

FUNCTIE-EISEN

- Leidinggevende ervaring binnen het primair onderwijs;
- Je bent geregistreerd in het schoolleidersregister of staat hiervoor open;
- Je beschikt over zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Je onderschrijft de identiteit van onze school, waarbij gelijkheid tussen mensen, ongeacht hun geloof, afkomst, levensovertuiging of sekse centraal staat.

SELECTIEPROCEDURE

Je kunt je CV en motivatiebrief sturen aan de directie van de ABS, e-mail: directie@absmiddelburg.nl.

Graag ontvangen wij deze **uiterlijk 7 juni 2020**.

Na de brievenselectie volgt een gespreksronde. Deze zijn gepland in de namiddag en avond op 11 juni. Wil je in je agenda alvast rekening houden met de genoemde datum? Indien nodig worden de gesprekken anders georganiseerd, bijvoorbeeld digitaal.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Anneke van Os, via anneke.vanos@absmiddelburg.nl of telefonisch: 0118-613508 of 06-28278701.

INGANGSDATUM: 1 AUGUSTUS 2020