

pedagogisch werkplan
kinderdagverblijf
ABS

Inhoud

Inleiding	3
Pedagogische doelen	3
Fysieke en emotionele veiligheid	3
Persoonlijke competentie	3
Sociale competentie	3
Normen & waarden	3
We zien je en horen je	4
Elk kind een mentor	5
Wennen	5
Samen met ouders	5
Stagiaires en vrijwilligers	6
Veiligheid en Gezondheid	7
Verjaardagen	7
Onze locatie	8
Groepsopbouw.....	9
Opvangvormspecifiek	9
Extra dagdelen	9
Brengen en Ophalen.....	10
Buiten spelen	10
Stimuleren ontwikkeling kinderen	10
Doorgaande lijn	10
De jongste kinderen	11
4 jarigen bij het KDV	11
Openingstijden	11
Dagindeling	11
Minder waar het kan	12
Samenvoegen en samen spelen	12
Achterwachtregeling	12
Vierogenbeleid	13
Doorstroming naar andere groepen.....	13
Samen eten	13
Zindelijkheid.....	13
Tot slot	14

Inleiding

Dit werkplan is een locatiespecifieke vertaling van het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Walcheren en maakt duidelijk op welke manier het pedagogisch handelen vorm krijgt op onze locatie. Het geeft u als ouder of verzorger een duidelijk beeld van de manier waarop we bij ABS werken.

Informatie in tekstvakken heeft specifiek betrekking op ABS, overige tekst geldt voor alle locaties. Voor de leesbaarheid spreken we over het kind in de hij-vorm en bij ouders/verzorgers over de ouder.

Pedagogische doelen

Bij KOW werken we vanuit de vier pedagogische basisdoelen, geformuleerd door J.M.A. Riksen-Walraven. Door het bieden van **fysieke en emotionele veiligheid** bevorderen we de **persoonlijke en sociale competentie van kinderen** zodat zij de **normen en waarden** van de maatschappij eigen kunnen maken.

Fysieke en emotionele veiligheid

Op de groep bieden wij kinderen een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Wij vinden het bieden van veiligheid belangrijk omdat het bijdraagt aan het welbevinden van het kind, waardoor kinderen zich kunnen gaan ontwikkelen. Door veilig en schoon speelmateriaal, het hanteren van een actief veilig- en gezondheidsbeleid en het aanbieden van gezonde voeding bieden we kinderen een fysiek veilige omgeving.

Persoonlijke competentie

Wij stellen kinderen in de gelegenheid op allerlei manieren in allerlei situaties te leren. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht, samenwerken, probleemoplossend denken, creativiteit en cognitieve- en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties. **Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid te zijn wie ze willen zijn.**

Sociale competentie

Bij het ontdekken van de wereld komen kinderen veel anderen tegen. Door in de groep te communiceren met anderen, te onderhandelen, te spelen, te kibbelen, het weer goed te maken en samen te werken, ontwikkelen zij de sociale competenties die zij nodig hebben om als volwassene hun pad door de wereld te kunnen vervolgen.

Normen & waarden

Naarmate kinderen opgroeien wordt hun leefwereld groter. Vanuit het gezin met haar eigen cultuur (gewoontes, regels en afspraken) maken zij de stap naar het kinderdagverblijf of de peutergroep. Daar maken zij kennis met regels en gewoontes van de groep, maar ook met die van andere kinderen. Later wordt die wereld nog verder uitgebreid met school, clubs, sport, BSO. Door andere gewoontes en culturen te kennen, leren we kinderen zich te verplaatsen in anderen en begrip te krijgen voor verschillende manieren van leven. Onze pedagogisch medewerkers hebben daarin een voorbeeldfunctie door informatie en uitleg te geven aan de kinderen en aan elkaar. Door te benoemen en te bespreken gaan kinderen de wereld om hen heen begrijpen en maken zij de cultuur eigen.

Wij dragen waarden en normen aan kinderen over, waardoor kinderen zich de cultuur eigen maken van de samenleving waarin zij opgroeien.

We zien je en horen je

Kinderen die willen ontwikkelen, hebben vertrouwen nodig, vertrouwen in de omgeving en vertrouwen in zichzelf. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de vier pijlers van de Cirkel van Vertrouwen om het kind dit vertrouwen in de omgeving te bieden.

Deze pijlers zijn:

- Emotionele ondersteuning
- Respect voor de autonomie
- Informatie en uitleg geven
- Structuur bieden

Hiermee krijgt het kind de ruimte en de kansen die hij nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. Om deze pijlers te ondersteunen, hanteren pedagogisch medewerkers **de 6 interactieprincipes**.

Initiatieven waarnemen en volgen: door gericht te kijken en luisteren naar kinderen, creëer je de mogelijkheid om initiatieven te zien en te kunnen reageren.

Initiatieven ontvangen: initiatieven van kinderen zijn onder andere gericht op het zoeken van contact. Je kunt laten merken dat je belangstelling hebt voor de initiatieven die een kind neemt. Het kind voelt zich dan begrepen en bevestigd.

Benoemen: door te benoemen wat je hoort of ziet, krijg je contact met een kind. Door te vertellen wat je doet geef je informatie. Het kind weet wat er gaat gebeuren en dit geeft rust en duidelijkheid.

Beurtverdeling: door een goede beurtverdeling help je het kind ontwikkelen. Als er ruimte is om te wachten op de initiatieven van een kind, nodig je het kind uit om meer initiatieven te nemen. De betrokkenheid van het kind duurt langer, wanneer die weet dat hij aan de beurt komt.

Leiding geven/nemen: het kind leert het meest van positieve bekrachtiging. Als je in de ja-reeks blijft, buig je ongewenst initiatief om naar gewenst initiatief. Leiding nemen is kindsturend, leiding geven is kindvolgend.

Ik-benoeming: door de ik-benoeming maak je deel uit van de groep. Het is een ondersteuning in het leiding geven en nemen.



Elk kind een mentor

Bij KOW heeft ieder kind een mentor. Dat betekent dat één pedagogisch medewerker de ontwikkeling en het welbevinden van een kind volledig in beeld heeft en regelmatig met de ouder bespreekt. Tijdens de kindbespreking bespreken we met het team wat we bij ieder kind merken aan ontwikkeling en hoe goed die zich in zijn vel voelt bij onze opvang. Ieder kind komt jaarlijks in beeld bij de kindbespreking. Het intakegesprek wordt gevoerd door de pedagogisch medewerker die mentor van het kind wordt. Bij dit gesprek benoemen we dat en leggen we aan de ouder uit wat het mentorschap inhoudt en wat de ouder mag verwachten.

Kinderen kunnen op een bepaald moment meer begeleiding nodig hebben in de stimulering van de ontwikkelingsgebieden. Binnen KOW werken we met Coachen met Beelden: dit zetten we in als een team een hulpvraag heeft m.b.t. een kind of kinderen op de groep. Door filmbeelden te bekijken van het kind en de interactie met de pedagogisch medewerkers gaan de pedagogisch medewerkers zich verplaatsen in het kind. Zo ondersteunen we een team bij het stimuleren van positieve ontwikkeling.

Soms is extra ondersteuning nodig van externe organisaties. We signaleren door middel van observaties de ontwikkeling en zo nodig wordt het instrument KIJK! ingezet. Met deze informatie kunnen we, met toestemming van de ouder contact opnemen met passende instanties (staan vermeld op de sociale kaart), eventueel via de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau of schoolmaatschappelijk werk.

Wennen

Als een kind nieuw in de groep start, kan de eerste periode spannend zijn. Wij vinden dat een kind dat zo kan en mag ervaren. Toch willen we die periode zo kort mogelijk maken. Om er voor te zorgen dat het kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen bij de opvang, wisselt de pedagogisch medewerker tijdens het intakegesprek informatie uit met de ouder. Op deze manier leert die het kind alvast kennen, wat helpt om de eerste periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het jongere kind krijgt vooral ruimte om zich emotioneel veilig te voelen, terwijl we het oudere kind naast de emotionele veiligheid ook ondersteunen met het eigen maken van de normen en waarden van de groep. We zorgen voor extra tijd en aandacht voor kind en ouder.

Wij richten ons op:

1. Het opbouwen van een goede relatie met het kind
2. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouders
3. Het opbouwen van goede relaties van het kind met de andere kinderen
4. Veilig voelen in de leef- en speelomgeving

Na een periode van ongeveer drie maanden vindt het evaluatiegesprek met de ouder plaats. Daarin delen we bevindingen met elkaar over hoe het kind, de ouder en de opvanglocatie de eerste tijd hebben ervaren. We kijken samen met de ouder of we nieuwe afspraken met elkaar willen maken. Mocht blijken dat uw kind onverhoopt echt niet kan wennen, dan kunt u contact opnemen met de mentor van het kind. Deze zal vervolgens contact opnemen met de manager om de mogelijkheden die er zijn te bespreken.

Samen met ouders

De communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers verloopt op een open manier, we wisselen informatie met elkaar uit tussen de thuis- en de opvangsituatie.

Naast de dagelijkse communicatie met ouders voeren we ook oudergesprekken. Na het intakegesprek met de mentor volgt de eerste periode van drie maanden. Dan vindt een evaluatiegesprek plaats. De medewerkers vullen jaarlijks van elk kind het ontwikkelingsverloop in. Bevindingen hiervan worden besproken in de kindbespreking en gedeeld met de ouder tijdens de dagelijkse

overdracht en indien nodig in een oudergesprek. Dit geldt niet voor kinderen met een flexcontract kleiner dan 40 uur per maand. Het is voor de pedagogisch medewerkers niet goed mogelijk om bij een zo laag frequent bezoek van de opvang de ontwikkeling van de kinderen volledig in kaart te brengen. Er wordt voor deze kinderen dan ook geen ontwikkelingslijnen ingevuld. Wel worden zij besproken in de kindbespreking.

Wanneer u hier behoefte aan heeft kunt u altijd een afspraak met ons maken. Wij gaan ervan uit dat u contact met ons zoekt wanneer u vragen of opmerkingen heeft of twijfelt aan het welbevinden of de ontwikkeling van uw kind.

Ouders kunnen meedenken en meepraten in de ouderwerkgroep over zaken die de eigen locatie aangaan. De taak van de ouderwerkgroep is de belangen van de kinderen en ouders te behartigen. De ouderwerkgroep heeft adviesrecht bij het samenstellen van het pedagogisch werkplan. Tevens zijn deze ouders aanspreekpunt voor alle ouders van de locatie. De ouderwerkgroep vergadert minimaal vier keer per jaar.

Op de volgende manier worden ouders betrokken bij de opvang;

- Er wordt minimaal drie keer per jaar een nieuwsbrief naar ouders verzonden. In deze nieuwsbrief komen verschillende onderwerpen aan bod zoals thema's, eventueel nieuw personeel, tips en bijzonderheden van de afgelopen tijd
- Er wordt periodiek onderzoek gedaan naar de klanttevredenheid om de diensten van KOW te evalueren en waar mogelijk te verbeteren
- Er bestaat een klachtenregeling. Bij de locatie is een klachtenfolder aanwezig. Zie tevens de website van KOW (www.kinderopvangwalcheren.nl)
- Ouders kunnen meedenken en meepraten in de ouderwerkgroep over zaken die deze locatie aangaan
- Ouders worden vertegenwoordigd door de cliëntenraad (CR). De cliëntenraad is een vertegenwoordiging van ouders, functionerend voor KOW. De cliëntenraad heeft mandaat van het merendeel van alle ouderwerkgroepen
- Via het ouderportaal "mijn KOW" kunnen ouders inzien wat hun kind gedaan heeft die dag

Stagiaires en vrijwilligers

Dit zijn beroeps opleidende of beroepsbegeleidende (BOL en BBL) leerlingen die vanuit de welzijnsopleiding die opleidt voor de functie van pedagogisch medewerker stage lopen binnen de kinderopvang. Daarnaast zijn er zo nu en dan stagiaires van de hogere beroepsopleiding pedagogiek. Stagiaires werken op de groep. Zij werken boventallig, ofwel onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De stagiaire voert opdrachten uit rekening houdend met de opleidingsfase waarin de stagiaire zich op dat moment bevindt. De stagiaire werkt in alle voorkomende gevallen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De stagiaire ondersteunt de pedagogisch medewerker bij alle voorkomende werkzaamheden. Voorkomende werkzaamheden omvatten een breed spectrum aan pedagogische, administratieve, huishoudelijke werkzaamheden. Per locatie en per opvangvorm kunnen deze onderling verschillen. De werkbegeleider houdt overzicht welke werkzaamheden passen bij de opleidingsfase van de stagiaire of beroepskracht in opleiding. Wanneer derdejaars stagiaires MBO (geen BLL) of HBO (geen HBO-duale leerroute) een goede stagebeoordeling hebben gekregen, kunnen zij op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de stagiaire

En onder de volgende voorwaarden:

- De stagiaire mag nooit alleen staan op de groep behalve tijdens pauzes;
- De MBO-stagiaire kan enkel worden ingezet op de eigen stagelocatie.

In deze gevallen worden stagiaires en beroepskrachten in opleiding voor maximaal 33% van het minimaal totaal aantal beroepskrachten dat op het kindcentrum volgens de BKR ingezet moet zijn, ingezet.

Stagiaires die een niveau 4 opleiding volgen en dus een afgerond MBO 3 diploma hebben, kunnen met een arbeidscontract wel formatief ingezet worden, dus ook als inval op andere groepen dan de eigen groep.

Er kan binnen de locaties van kinderopvang Walcheren worden gewerkt met vrijwilligers. Dit zijn mensen die deze bezigheden zien als een leuke vrije tijdsbesteding, een sociale bezigheid waarmee men iets voor anderen kan doen. De taken die de vrijwilliger verricht, geschieden op activiteitenbasis. Voorlezen of ondersteuning bij feestjes zijn enkele voorbeelden. Een vrijwilliger werkt altijd onder begeleiding van een beroepskracht en voert geen verzorgende handelingen uit die een professionele deskundigheid vereisen. Uiteraard beschikt de vrijwilliger over een actuele VOG.

Veiligheid en Gezondheid

De locaties van KOW zijn veilig en voldoen aan de eisen van brandweer, Wet Kinderopvang en Voedsel- en warenwet. In ons **Werkplan Veiligheid en Gezondheid** kunt u inzien hoe wij omgaan met grote risico's en kinderen leren omgaan met kleine risico's. Wij zorgen er voor dat ieder kind ontdekkingen kan doen die bij zijn eigen leeftijd horen. Hoe ouder het kind, hoe meer die zal gaan ontdekken. Op deze manier zal een kind risico's zelf gaan leren inschatten, wat van grote waarde is voor het zelfvertrouwen.

Door het hanteren van het protocol Gezonde Voeding, Hygiëne en het stimuleren van bewegingsspel bieden we kinderen een gezonde leefstijl aan.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijven we hoe we organisatiebreed aandacht besteden aan de verschillende aspecten rond dit onderwerp.

Verjaardagen

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Hartige traktaties zijn niet altijd beter dan zoete traktaties, omdat hartige traktaties weer veel vet bevatten. Een traktatie hoeft niet per se alleen maar gezond te zijn, maar we vinden het wel prettig als ouders de zoetheid beperkt houden en eventueel afwisselen met wat gezonds. Bijvoorbeeld een fruitspies met een spekje er op. Op de site www.gezondtrakteren.nl vindt u nog meer ideeën voor traktaties.

Onze locatie

Naam locatie:	Kindcentrum ABS
Straat en huisnummer:	Zuidsingel 17
Postcode en plaats:	4331 RR Middelburg
Groep:	KDV ABS groep 1
Groep:	KDV ABS groep 2
Telefoonnummer:	06 48456950
E-mailadres:	abs-kdv@skow.nl

Kinderdagverblijf ABS is onderdeel van kindcentrum ABS. Het kindcentrum bestaat uit Algemene Basisschool, kinderdagverblijf ABS, peutergroep ABS en buitenschoolse opvang Totempaal. Het kinderdagverblijf bevindt zich in de kleutergang, tegenover de peutergroep. Hierdoor is er een korte lijn voor het contact met de peutergroep en de leerkrachten van groep 1/2. Spelen, expressie (knutselen, dans en muziek) en ontmoeten staan in deze groep centraal.

Aan de kant van het Molenwater bevindt zich de tuin van het kinderdagverblijf. De tuin biedt veel speelmogelijkheden voor de kinderen. Er is een zandbak en een glijbaan en in de tuin zijn verschillende hoekjes gecreëerd door middel van natuurlijke afscheidingen.

Het stadspark met groot grasveld is op loopafstand voor eventuele grotere activiteiten, of gewoon een rondje wandelen. De tuin wordt gedeeld met de kinderen van de peutergroep en de kleuterklas.

De ingang van het kinderdagverblijf bevindt zich aan de kant van het Molenwater. De deur bij de ingang is beveiligd met een druppelsysteem, dit in verband met de veiligheid van de kinderen. Dit houdt in dat alleen de ouders van de kinderen van het kindcentrum met een druppel de deuren kunnen openen. Ouders van kinderen die de peutergroep en kinderdagverblijf bezoeken, ontvangen een druppel als ze voor de eerste keer hun zoon/dochter naar de groep brengen. (zie Brengen en ophalen)

Tussen 08.15 uur en 08.40 uur, 14.30 uur en 15.00 uur (ma, di, do) en tussen 11.45 uur en 12.15 uur (wo en vr) zijn de deuren geopend i.v.m. einde schooltijd van de kleuters. Op deze tijden is dus geen druppel nodig. Deze druppel is op naam gesteld en u wordt verzocht te tekenen voor ontvangst van deze druppel.

KDV ABS Groep 1 is een verticale groep. In verticale groepen vangen we kinderen van verschillende leeftijden op. Kinderen worden uitgedaagd sociale vaardigheden te ontwikkelen en leren met elkaars behoeften en mogelijkheden rekening te houden.

Er is voldoende spel materiaal voor elke ontwikkelingsfase beschikbaar. De emotionele veiligheid wordt extra vergroot, omdat kinderen langer bij elkaar kunnen blijven in dezelfde groep.

KDV ABS groep 2 is een horizontale groep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Met horizontale groepen kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en zich specialiseren in de bijzondere kenmerken en behoeften van de specifieke leeftijdscategorie. Kinderen maken gemakkelijker vriendjes en zoeken elkaar eerder op in hun spel, omdat de leeftijdsverschillen klein zijn. Vooral voor de jongere kinderen is het van belang dat zij rustig en geconcentreerd kunnen spelen.

Groepsopbouw

	KDV ABS groep 1	KDV ABS groep 2
Leeftijd	0 tot 4 jaar	2 tot 4 jaar
Aantal kinderen maximaal	14	14
Aantal medewerkers	3	3

De kinderen zijn geplaatst in een vaste stamgroep. Het is mogelijk dat kinderen in een tweede stamgroep worden opgevangen. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders gedurende een bepaalde periode.

Opvangvormspecifiek

Uk & Puk

Uk & Puk is speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren het actief spelen en ontdekken, waardoor baby's, dreumesen en peuters op heel natuurlijke wijze nieuwe vaardigheden opdoen en zich breed ontwikkelen. Jonge kinderen groeien zo als vanzelf toe naar groep 1.

Uk & Puk is een totaalprogramma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkel. Dit alles gaat heel geleidelijk, op speelse wijze. Want bij Uk & Puk draait het niet om lesjes geven en leren, maar om actief spelen en ontdekken.

Kindcentra

Naast Uk & Puk voor 0 tot 4 jarigen werken wij in kindcentra op allerlei vlakken samen met school. Dat betekent dat wij bij de thema's samen met school optrekken en samenwerking zoeken waar mogelijk. Dit kan in de vorm van een gezamenlijke grote activiteit zijn zoals het vieren van Sinterklaas of Pasen. Of in een wat kleine vorm zoals een activiteit in een samengesteld groepje van kleuters en peuters. Ook gaan we regelmatig op bezoek met de peuters in de kleuterklas. Hierdoor wordt de overgang naar groep 1 voor de kinderen alvast voorbereid en kunnen ze al een beetje wennen aan de nieuwe omgeving, nieuwe leerkracht en kinderen uit die klas.

Extra dagdelen

Binnen KOW is het mogelijk om dagdelen te ruilen of om extra dagdelen af te nemen als ouder. In principe wordt deze extra opvang afgenomen op de eigen stamgroep. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de opvang, met toestemming van ouders in de 2^e stamgroep afgenomen. Voor specifieke regels over ruilen en het afnemen van extra dagdelen verwijzen wij naar de algemene voorwaarden.

Brengen en Ophalen

Bij binnenkomst begroeten we ouder en kind. We bespreken met elkaar bijzonderheden die van belang zijn voor het verloop van de opvang die dag. Op het moment dat u afscheid neemt, draagt u de verantwoordelijkheid voor uw kind over aan ons.

Bewust afscheid nemen is erg belangrijk voor uw kind. Het is belangrijk dat uw kind het vertrouwen heeft dat u terug komt. Zeg altijd gedag tegen uw kind en tegen ons. Voor uw kind is het belangrijk om te weten dat u weggaat. Wanneer u het afscheid nemen kort houdt, houdt u voor uw kind de situatie het meest overzichtelijk.

Wanneer u onverhoopt uw kind niet zelf op kunt halen, vinden wij het belangrijk dat u dit aan ons laat weten. Dat kunt u persoonlijk mededelen, telefonisch of via de app. Bij twijfel nemen we contact met u op.

Wanneer minderjarige broers of zussen uw kind(eren) komen ophalen, gebeurt dit in alle gevallen in overleg.

Tussen 08.15 uur en 08.40 uur, 14.30 uur en 15.00 uur (ma, di, do) en tussen 11.45 uur en 12.15 uur (wo en vr) zijn de deuren geopend i.v.m. einde schooltijd van de kleuters. Op deze tijden is dus geen eerdergenoemde druppel nodig. Deze druppel is op naam gesteld en u wordt verzocht te tekenen voor ontvangst van deze druppel.

Buiten spelen

Buiten spelen doen we zodra we maar kunnen. Buiten ervaren kinderen de seizoenen, de veranderingen van het weer en de frisse lucht. De fantasie wordt buiten op een andere manier geprikkeld dan bij binnenspel. Buitenspel geeft kinderen de ruimte om de grote motoriek te oefenen en met meer volume hun spel te beleven.

Wanneer we kunnen, laten we kinderen zelf kiezen buiten of binnen te spelen.

Stimuleren ontwikkeling kinderen

Bij kinderdagverblijf ABS bieden wij de volgende activiteiten aan om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren:

- begeleid spelen in de verschillende hoeken
- liedjes zingen en boeken lezen
- knutselen: kleien, plakken, knippen, tekenen, schilderen
- gezelschapsspelletjes
- bewegingsspelletjes: klimmen, klauteren, rennen, springen, dansen, spelen met de bal, fietsen
- snoezelen, voelspelletjes

Naast het aanbieden van activiteiten spelen we ook graag in op de initiatieven van het kind en sluiten we aan bij het spel dat kinderen laten zien. Daarin zijn we altijd op zoek naar een balans tussen het creëren en grijpen van kansen om ontwikkelingsgericht te werken.

Doorgaande lijn

Bij het vertrek van een kind van het kinderdagverblijf krijgen ouders het kinddossier mee. Ouders maken zelf de keuze om informatie uit het kinddossier over te dragen aan de basisschool en/of de BSO.

Wij streven ernaar om in de toekomst, met toestemming van ouders, kennis en informatie over de ontwikkeling van alle kinderen van kinderdagverblijven over te dragen aan het basisonderwijs en/of de BSO.

De jongste kinderen

Het eerste levensjaar kent een heel eigen ontwikkeling waarbij kinderen van behoefte aan volledige verzorging overgaan tot meer behoefte aan actief ontdekken en verzorging waar nodig. Voor de behoefte aan emotionele ondersteuning en het bieden van structuur dragen wij bij deze kinderen extra zorg door te werken met maximaal twee vaste gezichten per 0-jarige. Een kind kan er dus altijd van op aan dat één van de twee vaste medewerkers voor hem zorgt tussen 08.30 tot 17.00 uur. Bij ziekte en/of verlof kan van deze regeling worden afgeweken. Bij ABS kunt u via het whiteboard op de kaartjes van de medewerkers elke dag zien welke vaste medewerkers werkzaam zijn op de groep.

4 jarigen bij het KDV

Als een kind vier jaar wordt, is hij qua leeftijd er aan toe om naar de basisschool te gaan. Echter, in een enkel geval kan deze tijd nog even uitgesteld worden. Daarbij valt te denken aan vakanties, maar ook wachlijsten bij de basisschool. Wanneer de veiligheid in de groep gewaarborgd blijft en de opvang voor uw kind op eenzelfde manier door kan blijven gaan, kan in overleg met de locatie de opvang tijdelijk verlengd worden.

Openingstijden

KDV groep 1: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 07.30 uur tot 18.00 uur, woensdag 07.30 uur tot 13.15 uur.
 KDV groep 1: maandag en dinsdag: 07.30 uur tot 18.00 uur. Donderdag 12.30 uur tot 18.00 uur.

Dagindeling

Van	tot	Activiteit
07.30	09.15	Binnenkomst/Vrij spel
09.15	09.30	Gezamenlijk opruimen
09.30	09.45	Kring en gestructureerde activiteiten
09.45	10.15	Eten en drinken: We eten fruit en drinken thee of water, een enkele keer kan dit ook iets anders zijn, bijvoorbeeld door een verjaardagsviering. Hierna gaan kinderen die zindelijk zijn naar de wc.
10.15	11.15	Vrij spel binnen of buiten en/of gestructureerde activiteiten
11.15	11.30	Gezamenlijk opruimen en handen wassen. Kinderen worden verschoond en kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet.
11.30	12.00	Lunch: Boterhammen eten en melk drinken. We zingen een liedje voor het eten, eten en praten, vervolgens handen wassen en gezichten schoonmaken.
12.00	15.00	Kinderen gaan slapen of kunnen vrij spelen/gestructureerde activiteiten. Tussendoor krijgen de kinderen nog wat te drinken (thee, water) en te

Ingangsdatum: 1 juli 2018

Evaluatiedatum: 1 juli 2019

			eten zoals bv soepstengel, rijstwafel.
14.30		15.00	De oudere kinderen komen/zijn uit bed. De jongere kinderen hebben ieder hun eigen slaapritme, dus zullen na deze tijd ook nog naar bed gaan.
15.00		16.00	Eten en drinken: We eten dan fruit en drinken sap. Na het eten en drinken doen we eventueel een korte activiteit. Hierna gaan de kinderen naar het toilet en/of worden verschoond.
16.00		18.00	Vrij spel en/of gestructureerde activiteiten.
16.30		18.00	Kinderen worden opgehaald; ouders en pedagogisch medewerkers hebben een korte overdracht.

Bovenstaande tijden zijn richtlijnen. Wij maken daarbij voortdurend de afweging tussen het dagritme van de groep en individuele behoefte van de kinderen. Bij het werken met nuljarigen houden we zoveel mogelijk rekening met het dagritme van het kind en het ritme dat hij thuis gewend is. Wanneer een kind één jaar wordt, nemen we hem meer mee in het dagprogramma van de groep.

Het dagritme zorgt voor een goede balans tussen samen, alleen, rust en uitdaging.

Minder waar het kan

Op rustige momenten staan we met minder pedagogisch medewerkers op een groep. De wet biedt ons de gelegenheid drie uur per dag af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Voor ouders willen wij graag duidelijkheid scheppen en inzicht geven op welke tijden we dat doen. De uren van de weekdagen waarop we afwijken blijven het hele jaar gelijk.

07.30 - 08.30 uur

12.30 - 13.30 uur

17.00 - 18.00 uur

De momenten buiten bovengenoemde tijden staan wij uitdrukkelijk met volledige bezetting.

Samenvoegen en samen spelen

Het kan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Ieder kind maakt onderdeel uit van een vaste stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Onder samenvoegen verstaan wij dat één of meerdere kind(eren) op een andere groep dan hun stamgroep worden opgevangen. Voorwaarde hierbij is dat het kind naar maximaal één andere groep dan zijn stamgroep gaat.

Uw kind kan op activiteitenbasis een moment spelen op een andere groep dan zijn stamgroep. Regel daarbij is dat een kind zich tijdens de eet- en drinkmomenten wel op zijn eigen stamgroep bevindt.

Bij ons doen we dat zo:

Groep 1 en groep 2 van het kinderdagverblijf kunnen in sommige gevallen samengevoegd worden op groep 1. Ouders hebben hiervoor via een formulier toestemming gegeven, welke terug te vinden is in het dossier van elk kind.

Op activiteitenbasis kan een kind wel gaan spelen bij KDV groep 2 aan de overkant van gang of bij een van de kleuterklassen van de ABS.

Achterwachtregeling

KOW heeft een achterwachtregeling. Een achterwachtregeling betekent dat er op alle locaties in

geval van calamiteiten altijd een beroep gedaan moet kunnen worden op een tweede beroepskracht of tweede volwassene. Bij Kindcentrum ABS is KDV Kinderbolwerk de achterwacht. Alle locaties van KOW hebben een werkmap en een informatiemap locaties die op dezelfde manier zijn opgebouwd en waarin op vaste plaatsen informatie is terug te vinden. Deze mappen zijn ontwikkeld voor de pedagogisch medewerkers en hebben een uniforme indeling zodat ook invalmedewerkers de informatie makkelijk terug kunnen vinden. De verwijzing naar de achterwachtregeling zit in de locatiemap en is daardoor voor iedereen terug te vinden. Daarnaast heeft KOW een noodnummer, waarmee te allen tijde een medewerker bereikt kan worden.

Vierogenbeleid

Bij het werken met 0-4 jarigen hanteren wij het vierogenbeleid. Onder vierogenbeleid verstaan we dat de pedagogisch medewerker tijdens werkzaamheden altijd wordt gezien of gehoord door een andere volwassene. We gaan er voor het vierogenbeleid van uit dat er twee pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn, mocht dit niet het geval zijn dan hebben we verschillende manieren om toch de veiligheid van vier ogen op de groep te waarborgen.

Bij KDV ABS doen we dat door

- Pedagogisch medewerker van BSO Totempaal
- Medewerkers van school of de schoonmaakmedewerkster die in het gebouw aanwezig zijn
- Medewerkers van Centraal Kantoor in te roosteren om aan het vierogenbeleid te voldoen
Deze mensen staan dan uiteraard niet op de groep, maar werken aan hun eigen taken in het kantoor van de locatie

Om nog meer te kunnen ontdekken dan alleen op de locatie, maken we graag uitstapjes. Ook dan zorgen we er voor dat onze pedagogisch medewerkers zichtbaar en hoorbaar zijn voor andere volwassenen. Dit geldt ook voor de pedagogisch medewerkers die achterblijven op de locatie.

Doorstroming naar andere groepen

Bij KDV ABS is de doorstroming naar een andere groep als volgt geregeld:

Zodra een kind 2 jaar wordt, wordt er gekeken of er eventueel een doorstroming kan plaatsvinden van groep 1 naar groep 2 van het kinderdagverblijf. Hierbij houden we rekening met de behoefte van het kind, de wens van de ouder en de mogelijkheden op de groep. De mentor van het kind bespreekt dit altijd vooraf met de ouder.

Samen eten

We hebben verschillende eet- en drinkmomenten op een dag. We bieden de kinderen fruit aan, een middagmaaltijd, een moment met een koekje en drinken, een tussendoortje. Het eetmoment vindt altijd samen plaats, we geven kinderen gelegenheid te oefenen met zelfstandigheid: wat je al kunt, doe je zelf. We bieden bewust een divers aanbod van beleg (zoet/hartig) aan waarbij kinderen zelf mogen kiezen. We sturen de keuze soms bewust bij, wanneer kinderen te eenzijdige keuzes maken. Door samen te eten, op elkaar te wachten, elkaar aan de slag te zien en zelf aan de slag te gaan, zien wij de eetmomenten als activiteiten waarbij kinderen volop kunnen leren.

Zindelijkheid

We zorgen ervoor dat de kinderen die al zindelijk zijn op meerdere momenten naar het toilet gaan. De kinderen die nog niet zindelijk zijn, maken we vertrouwd met het plassen op het toilet. Ze zien dat de andere kinderen gaan plassen en willen zelf ook gaan oefenen met plassen op het toilet. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo en dat geldt ook voor

zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daaraan toe is. Sommige kinderen geven dit zelf aan en anderen worden gestimuleerd door andere kinderen. Zindelijk worden gaat zo vaak spelenderwijs.

Het initiatief voor zindelijkheidstraining ligt bij de ouders, wij kijken hoe we daar op de groep het beste bij kunnen aansluiten. We vinden het belangrijk dat het leuk is, kinderen mogen trots zijn als het lukt. Wij laten duidelijk in woorden en uitdrukking blijken dat we trots op hen zijn en als het fout gaat, worden we niet boos. We proberen het gewoon opnieuw. De samenwerking met de ouders is erg belangrijk. We spreken af wanneer de ouders thuis en wij op het dagverblijf starten en de ouders nemen dan extra kleding mee. Als blijkt dat het voor het kind toch nog te moeilijk is, gebeurt het een heel enkel keertje dat we stoppen met de training en het dan na een paar maanden gewoon opnieuw proberen. Persoonlijke hygiëne van het kind en de medewerker zijn van groot belang: hygiëne is een voorwaarde om het kind de kans te geven om zich ongestoord te ontwikkelen. Ook dat is de taak van de pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld door kinderen de gewoonte aan te leren om handen te wassen na het plassen en door zelf de hygiëneprotocollen rondom het verschonen te volgen.

Tot slot

Zoals we ons best doen om ieder kind een prettige opvang te bieden met ruimte om te ontdekken, te spelen en te leren, hebben we met de grootst mogelijke zorg dit werkplan samengesteld. We hopen u een duidelijk beeld te hebben gegeven over onze werkwijze. Mocht u desondanks vragen hebben, verduidelijking willen of graag iets aan ons kwijt willen over dit werkplan, dan staan wij uiteraard voor u klaar. We praten namelijk graag over ons vak.