



# Algemene Basisschool Middelburg



Schoolgids 2011-2012

## Inhoudsopgave

### **Welkom**

- 1. DE SCHOOL**
  - 1.1 Schoolgegevens
  - 1.2 Typering van de school
  - 1.3 Leerkrachten en groepen
- 2. OVERIGE ADRESSEN**
- 3. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES**
  - 3.1 Schooltijden
  - 3.2 Vakanties en vrije dagen
  - 3.3 Gegevens bewegingsonderwijs
- 4. OVERIGE SCHOOLZAKEN**
  - 4.1 Ophalen en brengen van de kinderen
  - 4.2 Melding afwezigheid en ziekte
  - 4.3 Verzuim en verlof
  - 4.4 Fietsen
  - 4.5 Een veilige en gezonde school
  - 4.6 GGD
  - 4.7 Hoofdluis
  - 4.8 Schoolfotograaf
  - 4.9 Schoolreis en schoolkamp
  - 4.10 Schoolactiviteiten
  - 4.11 Schoolmelk
  - 4.12 Viering van verjaardagen
  - 4.13 Gevonden voorwerpen
  - 4.14 Wet bescherming persoonsgegevens
  - 4.15 Huiswerk
- 5. ADMINISTRATIE EN FINANCIËN**
  - 5.1 Aanmelden van leerlingen
  - 5.2 Administratie
  - 5.3 Ouderbijdrage 2011-2012
  - 5.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid
  - 5.5 Sponsorbeleid
- 6. MISSIE EN VISIE**
  - 6.1 Missie
  - 6.2 Visie
  - 6.3 Kernwaarden
- 7. HET ONDERWIJS OP DE ABS**
  - 7.1 Adaptief onderwijs
  - 7.2 Kenmerken van het onderwijs
  - 7.3 De onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod
  - 7.4 ICT

## **8. LEERLINGENZORG**

- 8.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 8.2 De speciale zorg voor kinderen die belemmeringen ondervinden
- 8.3 Zorgstructuur (samengevat)
- 8.4 Leerlinggebonden financiering (LGF)
- 8.5 Verrijkingsaanbod
- 8.6 Overgaan en zittenblijven

## **9. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

- 9.1 Organisatie van het onderwijs
- 9.2 De groepsgrootte
- 9.3 Differentiëren

## **10. KWALITEIT**

- 10.1 Resultaten
- 10.2 Kwaliteitsbeleid
- 10.3 Nieuwe ontwikkelingen
- 10.4 Klachtenregeling

## **11. OUDERCONTACTEN**

- 11.1 Samenwerking
- 11.2 Informatie aan de ouders
- 11.3 Contact tussen school en ouders



Middelburg, augustus 2011

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Met deze schoolgids 2011-2012 presenteren we de ABS en vertellen we u graag wat u van onze school mag verwachten. We beschrijven in het kort ons onderwijs, onze leerlingenzorg en de kwaliteit van ons werk.

De schoolgids bevat een groot aantal onderwerpen die we kort beschrijven. Meer uitgebreid wordt ons beleid beschreven in het Schoolplan 2011-2015. We verwijzen u naar onze website [www.absmiddelburg.nl](http://www.absmiddelburg.nl) voor deze beleidsdocumenten. Op de website vindt u ook nieuwsberichten en geven foto's of filmpjes een impressie van ons schoolleven.

Mocht u naar aanleiding van de informatie vragen hebben over de school of over het beleid van de school, neem dan contact op met een van de directieleden. We geven u graag nadere toelichting.

We hopen dat de informatie bijdraagt aan betrokkenheid en de contacten tussen school en ouders bevordert.

Namens het team van de ABS,

Levien Hamelink, directeur  
Sjoerd Sanderse, adjunct-directeur

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Schoolgegevens

Algemene Basisschool  
Zuidsingel 17  
4331RR Middelburg  
Tel. 0118-613508

Website: [www.absmiddelburg.nl](http://www.absmiddelburg.nl)  
e-mail: [info@absmiddelburg.nl](mailto:info@absmiddelburg.nl)

#### Directie:

dhr. Levien Hamelink, directeur [levien.hamelink@absmiddelburg.nl](mailto:levien.hamelink@absmiddelburg.nl)  
06 - 1508 3817

dhr. Sjoerd Sanderse, adjunct-directeur [sjoerd.sanderse@absmiddelburg.nl](mailto:sjoerd.sanderse@absmiddelburg.nl)  
06 - 5239 2358

#### Inlooppreekuur directie:

Iedere morgen van 8.30 - 9.00 uur.

Uiteraard kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek.

#### Bankgegevens:

(ABN/AMRO) 52.69.97.397 t.n.v. St. Bao op Alg. Grondslag te Middelburg

#### Administratie:

Voor vragen over ouderbijdrage, papieren, enz. kunt u terecht bij mevr. Marjolein Michielsen. [schooladministratie@absmiddelburg.nl](mailto:schooladministratie@absmiddelburg.nl)

#### Bestuur:

De school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag te Middelburg. Samenstelling van het bestuur:

Uitvoerend bestuurder: [bestuur@absmiddelburg.nl](mailto:bestuur@absmiddelburg.nl)

dhr. Levien Hamelink

Toezichthoudende bestuursleden:

dhr. Ruud Lucas,

dhr. Johan Mathijssen

dhr. Bernard Vercouteren van den Berghe

*vacature*

#### Contactpersoon MR:

mevr. Jacqueline Sturm MR-oudergeleding: [mr@absmiddelburg.nl](mailto:mr@absmiddelburg.nl)

#### Activiteitencommissie

mevr. Rachel van Til (voorzitter) [rmvantil@hotmail.com](mailto:rmvantil@hotmail.com)

mevr. Corinne van den Berge (penningmeester)

zie website voor overige leden

#### Vertrouwenspersoon voor onze school:

mevr. M.A. Kapteyn, bereikbaar onder nummer: 0118-628888

## 1.2 Typering van de school

De ABS is een algemene basisschool en heeft als uitgangspunt de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Ons onderwijs kenmerkt zich door adaptief werken. De leerkrachten stemmen het onderwijs af op de leerbehoeften van het kind. Dat is te zien in vormen van zelfstandig werken, gerichte instructie, samenwerkend leren. De ABS heeft hiervoor in 2010 het BAS-certificaat behaald. De school heeft ervaring met het werken vanuit de principes van Meervoudige Intelligentie. We kiezen ervoor om de sterke punten van BAS en MI in één model aan te bieden.

De ABS heeft ongeveer 430 leerlingen verdeeld over 17 groepen + een instroomgroep. De ABS is een grote school, maar is kleinschalig georganiseerd. We werken met relatief kleine groepen, met verschillende pauzes e.d. om een rustig schoolklimaat te bevorderen.

De school werkt met een continuooster van 8.30 - 14.45 uur. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school.

De ABS heeft twee gebouwen die vlakbij elkaar staan, het hoofdgebouw is aan de Zuidsingel 17 en het Molenwater 4b aan de andere kant van het plein.

De kinderopvang is dichtbij en gehuisvest in dezelfde gebouwen als de ABS. We werken samen met KOW (Kinderopvang Walcheren) en KOOZIE.

Verder maakt onze school deel uit van het netwerk Brede School Noord dat een aanbod organiseert met zinvolle naschoolse activiteiten.



## 1.3 Leerkrachten en groepen

Groep 1/2a:	Rosanne de Smit
Groep 1/2b:	Saskia Eggebeen (ma t/m do) en Petra van Antwerpen (vr)
Groep 1/2c:	Martine van Pelt (ma, woe, do, vr) en Yvonne Onderdijk (di)
instroomgroep:	januari 2012 (Sacha Vinkenvleugel; Sabine Sanderse)
Groep 3a:	Reinske Brand (ma, di, vr) en Sabine Sanderse (woe,do)
Groep 3b:	Karin Ploegaert (ma, di, do,vr) en Elly van Elsacker (wo)
Groep 4a:	Heleen Geldof (ma t/m wo) en Jitske de Visser (do, vr)
Groep 4b:	Sacha Vinkenvleugel (ma t/m vr.)
Groep 4c:	Hildie Monster (ma, di) en Juliëtte Tiessens (woe,do)
Groep 5a:	Rosa van Nieuwenhuijzen (ma t/m woe) en Elly van Elsacker (do, vr)
Groep 5b:	Anne Fermont (ma,di,woe) en Anne van Strien (do, vrij)
Groep 6a:	Niels Hariot (ma t/m vr)
Groep 6b:	Larissa de Keijzer
Groep 7a:	Petra van Antwerpen (ma, di, woe) en Mirjam Heijder (do, vr)
Groep 7b:	Anita Lourense (ma, di, woe) en Junior van Aerden (do, vr.)
Groep 7c:	Miranda Duthler (ma, di, do) en Hans Koert (wo, vr)
Groep 8a:	Joeri Versluis (ma,woe,do,vr.) en Sjoerd Sanderse (do)
Groep 8b:	Anneke van Os (ma,di, woe vr) en Suzanne de Bruine (do)
ICT- coördinator:	Hans Koert (di, womi)
Intern Begeleider:	Jessy Benne (ma, di, wo) en Yvonne Onderdijk
LGF-begeleider:	Suzanne de Bruine
Bewegingsonderwijs:	Jan Albregtse
Conciërge:	James Leijting
Administratie:	Marjolein Michielsen (dimo, womo, domo)

### **Vervangingen bij adv (tegenwoordig compensatieverlof) en ziekte**

Als leerkrachten ziek zijn of verlof hebben, zorgt de school voor een vervangende leerkracht. Een met de school bekende vervanger verdient onze voorkeur, maar we zijn afhankelijk van het aanbod.

## 2. OVERIGE ADRESSEN

### **Kinderopvang**

Kinderopvang Koozie  
Molenwater 4a  
4331 SB Middelburg  
0118- 623 652

[www.koozie.nl](http://www.koozie.nl)

Kinderopvang Walcheren verzorgt opvang in de Totempaal in ons gebouw aan de Zuidsingel.

Kinderopvang Koozie is gehuisvest aan het Molenwater in hetzelfde gebouw als de ABS.

Kinderopvang Walcheren (KOW)

Postbus 7035  
4330 GA Middelburg  
0118-463025

[www.skow.nl](http://www.skow.nl)

### **Porthos (Centrum Jeugd en Gezin) en GGD**

Sint Sebastiaanstraat 12  
4331 PL Middelburg  
tel. 0118 751400

[info@porthosmiddelburg.nl](mailto:info@porthosmiddelburg.nl)

### **Inspectie**

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 ( gratis)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) , [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs:**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (Lokaal tarief)

### **Klachtencommissie.**

De ambtelijk secretaris van de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs,

Jacob Mosselmanstraat 2  
2595RH Den Haag.

### 3. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

#### 3.1 Schooltijden

<b>Groep 1 t/m 4</b>	8.30 - 14.45 uur op woensdagmorgen 8.30 - 12.15 uur op vrijdagmorgen 8.30 - 11.30 uur.
<b>Groep 5 t/m 8</b>	8.30 - 14.45 uur op woensdagmorgen 8.30 - 12.15 uur

Overblijven: De ABS werkt met een continuooster. De middagpauze is 45 minuten. Opvang wordt verzorgd door professionele krachten van Koozie of door groepsleerkrachten. De kosten van het overblijven zijn opgenomen in de ouderbijdrage.

#### 3.2 Vakanties en vrije dagen

##### Het vakantierooster voor dit schooljaar:

herfstvakantie	ma. 24 oktober	t/m	vr. 28 oktober 2011
kerstvakantie	ma. 26 december	t/m	vr. 6 januari 2012
voorjaarsvakantie	ma. 20 februari	t/m	vr. 24 februari 2012
Pasen	vr. 6 april	t/m	ma. 9 april 2012
Meivakantie	ma. 30 april	t/m	ma. 4 mei 2012
Hemelvaartsdag	do. 17 en vr. 18 mei		2012
Pinksteren	ma. 28 mei		2012
zomervakantie	vr. 29 juni 2012	t/m	vr. 10 augustus 2012

##### studiedagen (kinderen vrij)

groep 1-2	woensdag 21 september 2011
groep 1-2	maandag 3 oktober 2011
groep 1-8	maandag 31 oktober 2011
groep 1-8	dinsdag 17 januari 2012
groep 1-4	donderdag 16 februari 2012
groep 1-2	dinsdagmiddag 10 april 2012

#### 3.3 Gegevens bewegingsonderwijs

Plaats:	gymzaal naast de school (groep 3-8); speellokaal (groep 1-2)
Kleding:	groep 1-2 alleen gymschoenen (liever geen balletschoenen) groep 3-8 gymschoenen + T-shirt, korte broek of gymkleding
	• Voorzie alles van naam; kleding na gebruik weer mee naar huis

Alle groepen hebben tweemaal per week bewegingsonderwijs op het rooster staan. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht (minimaal 1 per week per groep) en door (bevoegde) groepsleerkrachten.

### Het gymrooster:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8u30		6a		7a	6b
9u15		4b		7b	5a
10u00		4a	5b	7c	5b
10u45	3a	4c	5a	8a	8a
11u30	3b	MRT	7c	8b	8b
13u15		3a		6a	7a
14u00		3b		6b	7b

### Schoolzwemmen:

Groep 4 zwemt wekelijks op donderdag. Er rijdt een bus om de kinderen naar het Vrijburgbad te vervoeren. Ouders die, evt. bij toerbeurt, mee willen gaan naar het zwembad om te assisteren bij het uit- en aankleden, kunnen zich opgeven bij de groepsleerkracht.

De groepen 5, 6, 7 en 8 hebben per jaar 1 of 2 lessen in het zwembad: *data nog niet bekend*

Dit cursusjaar wordt schoolzwemmen voor het laatst aangeboden. Daarna komt het te vervallen wegens gemeentelijke bezuinigingen.

## 4. OVERIGE SCHOOLZAKEN

### 4.1 Ophalen en brengen van de kinderen

De school is vanaf 8.15 open en de leerkrachten zijn vanaf dat tijdstip in hun lokaal aanwezig. De kinderen mogen zelf kiezen of naar binnen gaan of buiten op het plein blijven spelen. Ouders kunnen hun kind(eren) vergezellen. Kort contact met de leerkracht is uiteraard mogelijk, maar voor een gesprek kunt u beter op een ander tijdstip afspreken. Na schooltijd worden de kinderen naar buiten begeleid door de leerkracht. De kinderen van groep 1-4 wachten op het schoolplein. Daar kunt u -na schooltijd- uw kind(eren) ophalen.

### 4.2 Melding afwezigheid en ziekte

Wilt u, indien uw kind afwezig is, dit **altijd** aan ons doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur (uiterlijk!) op telefoonnummer 0118-613508. Dat is mede vanuit het oogpunt van veiligheid van het kind.

### 4.3 Verzuim en verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig. De hoofdregel van de Leerplichtwet is dat leerlingen naar school gaan gedurende de schooltijden. Alleen in *uitzonderingsgevallen* kan vrijstelling verleend worden. Het gaat dan om:

- (medische) onderzoeken, voor zover deze niet buiten de schooltijden om geregeld kunnen worden
- plichten i.v.m. de godsdienst of geloofsovertuiging
- gewichtige omstandigheden, zoals huwelijk, jubileum of overlijden van naaste familieleden
- verplichte vakanties i.v.m. het werk van één of beide ouders (werkgeversverklaring overleggen) en alleen als in geen van de schoolvakanties een gezinsvakantie mogelijk is; niet toegestaan: 1e twee weken aansluitend op de zomervakantie.

#### Aanvragen van verlof

- met het speciale formulier (via website; en op school verkrijgbaar)
- tijdig (enkele weken van tevoren) indienen bij de directie

De regels die voor bijzonder verlof gelden kunt u op de website lezen en bij de directie verkrijgen. Verlof opnemen zonder toestemming van de school heet ongeoorloofd schoolverzuim en moet door ons worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

#### Lesuitval, schoolverzuim en vrijstelling

Bij het opstellen van de lesroosters houden we ons aan de wettelijke voorschriften: groep 1-4 minimaal in totaal 3520 lessen; groep 5-8 tenminste 4000 uur. Per jaar is dat ca. 880 uur voor de onderbouw en 1000 uur voor de bovenbouw. Komen we door calamiteiten onder dit uren aantal per jaar, dan moeten de uren ingehaald worden.

Op onze school gebruiken we de onderwijstijd efficiënt door het gebruik van een jaarplanning en lesroosters. We zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen en dat zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact met de ouders opgenomen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Er wordt in principe geen vrijstelling van lessen gegeven. In voorkomende gevallen wordt een andere, vervangende onderwijsactiviteit aangeboden.

### 4.4 Fietsen

De ruimte voor fietsenstalling is beperkt; kom - als het kan - te voet naar school. De beschikbare ruimte wordt als volgt verdeeld:

- de groepen 1 t/m 5 parkeren hun fiets in de vakken met beugels langs de school
- de groepen 6, 7 en 8 op de strook naast de gymzaal (ingang via Molenwater)

Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. De directie wijst daarom elke aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van de hand.

#### 4.5 Een veilige en gezonde school...

... dat is het uitgangspunt voor leerlingen, medewerkers en allen die in onze school betrokken zijn. Daarvoor worden op meerdere gebieden maatregelen genomen.

**Verkeer:** Onze school staat in het centrum en vooral de Zuidsingel is smal en onoverzichtelijk. We vragen ouders om mee te werken aan een veilige verkeerssituatie. Parkeer bij voorkeur aan het Molenwater.

**In de buurt:** Help mee om overlast voor onze burens te voorkomen. Parkeer uw eigen fiets op een veilige plek; NB. niet voor de invalidenafrit aan de overkant van de school a.u.b.

**Wetgeving:** Voor het schoolgebouw is een zgn. gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden, in het kader van de ARBO-wet, regelmatig Risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontruimingsoefeningen. Voldoende teamleden zijn opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Eén van de teamleden is aangesteld als preventiemedewerker.

**Gezond gedrag:** In onze lessen, maar ook in de schoolpraktijk, benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks gezond eten en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid.

**Pestprotocol** Pesten is niet toelaatbaar. In de lessen geven we aandacht aan het omgaan met elkaar en bespreken we (het voorkomen van) pestgedrag. Slachtoffers van pesterijen mogen rekenen op steun van de school. Kinderen die zich niet aan de regels houden, worden erop aangesproken.

**Schoolregels** De ABS werkt met vier hoofdregels:

- We zijn aardig voor elkaar
- We lossen problemen goed op
- We zijn zuinig op alle spullen
- We zijn rustig in de school

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrokken houden bij een fijne school en -naarmate ze ouder zijn- ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid.

**Bescherming:** We willen onze leerlingen beschermen tegen agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ook in de lessen wordt aan preventie aandacht geschonken. Klachten op dit gebied worden serieus genomen. De school heeft een signalerings- en meldplicht. Ook in de relatie tussen volwassenen verwachten we respectvol gedrag. Zie elders, onder Klachtenregeling.

**Schorsing en verwijdering:** Wanneer correcties niet helpen en verkeerd gedrag voortduurt kan tot schorsing of verwijdering worden overgegaan. Hiervoor is een reglement op school aanwezig. Indien nodig kan ook melding plaatsvinden bij de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

**Kledingvoorschriften:** De school gebruikt de "leidraad kleding op scholen" van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

**Overige** Het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden is op onze school niet toegestaan.

#### 4.6 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD zorg aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. Door de leerkracht geselecteerde kinderen worden door de logopediste gescreend op spraak- en taalstoornissen tussen 4,9 en 5,9 jaar. Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van het onderzoek en dienen toestemming te geven hiervoor.

De leerlingen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistente en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. Op 10-jarige leeftijd zijn alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Daarnaast komt er meer aandacht voor sociaal emotionele problemen en mogelijke houding. De ouders moeten een toestemmingsbriefje invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden.

#### 4.7 Hoofdluis

Een team van ouders onderzoekt na alle vakanties alle kinderen preventief op hoofdluis. Wordt hoofdluis bij uw kind ontdekt, dan krijgt u bericht. Mocht u zelf thuis bij uw kind hoofdluis ontdekken, wilt u dat dan aan ons meedelen?

#### 4.8 Schoolfotograaf

Het ene jaar wordt een volledig pakket afgesproken: individuele portretten, broertjes/zusjes en een groepsfoto. Het andere jaar wordt alleen een groepsfoto gemaakt. U bent vrij de foto's al dan niet te kopen. Dit jaar: individueel + groepsfoto *datum volgt nog*.

#### 4.9 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan aan het eind van het jaar op schoolreis. Voor groep 7 worden aan het begin van het schooljaar twee dagen met activiteiten georganiseerd. Groep 8 gaat voor drie dagen op schoolkamp, ook aan het begin van het schooljaar.

#### 4.10 Schoolactiviteiten

Tot het onderwijs op de ABS behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via de Even Tussendoor, de website of via brieven van de groep.



#### 4.11 Schoolmelk

De ABS-leerlingen kunnen meedoen met het drinken van halfvolle melk, Optimel Framboos, yoghurtdrink of chocolademelk. Dit kan voor de ochtend- en / of lunchpauze. U kunt uw kind hiervoor rechtstreeks aanmelden via [www.melkunie.nl](http://www.melkunie.nl).

#### 4.12 Verjaardagen

##### Eigen verjaardag

De verjaardag van een kind is een belangrijke dag. De jarige staat in zijn klas een dag in het zonnetje. Hij wordt gefeliciteerd en natuurlijk toegezongen. De jarige mag zijn klasgenoten iets lekkers trakteren. We juichen gezonde traktaties toe! De jarige mag ook de leerkrachten trakteren in de personeelskamer. Kleuters blijven op hun eigen verdieping. Meld u het de leerkracht even als uw kind zijn verjaardag wil vieren in de klas? Zo voorkómen we dat er twee verjaardagen op 1 dag zijn in de klas.

### **Verjaardagen familieleden**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het activiteitenprogramma dit toelaat, een knutselwerk maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u dit op prijs stelt, geeft u uiterlijk een week van tevoren bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.

### **4.13 Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de entree van de school. Voorkomen van verlies is beter: voorzie uw eigendommen van een naam.

### **4.14 Wet bescherming persoonsgegevens**

De school houdt zich aan de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In het reglement wordt bepaald welke gegevens verwerkt of doorgegeven mogen worden.

### **4.15 Huiswerk**

Op de ABS wordt aan de leerlingen huiswerk opgegeven. Dat doen we vanaf groep 5. Qua hoeveelheid en niveau zit er een logische opbouw in richting groep 8. Het huiswerk bevat maak- en leerwerk en het werken aan boekbespreking, spreekbeurt en werkstuk. Behalve het oefenen met lesstof, willen we de leerlingen een positieve huiswerkhouding aanleren. Het is mede een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het gaat niet om lang, maar om regelmatig bezig zijn! We leren de kinderen ook om het werk over meerdere dagen te verdelen. Heeft u vragen over inhoud of omvang, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

## **5. ADMINISTRATIE EN FINANCIËN**

### **5.1 Aanmelden van leerlingen**

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden voor de ABS zijn van harte welkom voor een kennismakingsbezoek. Wie dat wenst, kan op een voorlopige lijst geplaatst worden. We werken niet met wachtlijsten. U ontvangt ongeveer vier maanden voordat uw kind de vierjarige leeftijd bereikt een uitnodiging voor een intakegesprek. In dat gesprek bespreken we uw vragen over de school, de ontwikkeling van uw kind en kan ook de definitieve aanmelding geregeld worden.

#### **Kennismaken**

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst kunnen - ook weer indien gewenst - als ze 3 jaar en 10 maanden zijn maximaal 5 dagdelen meedraaien. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid en worden van tevoren gepland in overleg met de ouders, zodat de leerkracht ruimte en tijd kan maken bij de eerste opvang.

Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen - indien gewenst - een dagdeel meedraaien met hun nieuwe klasgenootjes.

#### **Toelatingsbeleid**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. In enkele situaties beperken we de tussentijdse toelating vanwege de groepsgrootte. We voorkomen dat zoveel mogelijk door tijdige aanmelding.

Voor zeer bijzondere hulpvragen, voor kinderen met handicaps, wordt per situatie bekeken of plaatsing op onze school mogelijk is. Soms is een proefplaatsing nodig. Beperkingen kunnen bijvoorbeeld liggen in de gevraagde specialistische ondersteuning of in het aantal leerlingen met hulpvragen per groep.

### **5.2 Administratie**

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig voordat wij uw kind(eren) inschrijven en kunnen toelaten.

Om bereikbaarheid te garanderen vragen wij u om ervoor te zorgen dat correcte en actuele gegevens op school bekend zijn. Geef wijzigingen direct door aan school, liefst per mail aan [schooladministratie@absmiddelburg.nl](mailto:schooladministratie@absmiddelburg.nl)

Voor vragen over formulieren, betalingen e.d. kunt u ook terecht bij onze schooladministratie.

### **5.3 Ouderbijdrage 2011-2012**

De ouderbijdrage op de ABS wordt gebruikt voor schoolreisjes/excursies, schoolkamp, schoolactiviteiten en feesten (Sinterklaas, kerst, e.d.). Ook de tussenschoolse opvang wordt hiermee betaald. De ouderbijdrage wordt verder gebruikt voor extra personele ondersteuning, bijv. in leerlingenzorg en vakleerkracht gym. De ouderbijdrage is vrijwillig, het is (dus) geen voorwaarde voor toelating tot de school.

Voor dit jaar is de bijdrage gehandhaafd op een bedrag van € 381 per kind. U krijgt een formulier, waarop u de wijze van betaling kunt aangeven. Bij vragen over de wijze van betaling kunt u contact opnemen met de schooladministratie, Marjolein Michielsen ([schooladministratie@absmiddelburg.nl](mailto:schooladministratie@absmiddelburg.nl)).

Voor inhoudelijke vragen en opmerkingen betreffende de ouderbijdrage kunt u zich wenden tot de directie. Bij besluitvorming over de ouderbijdrage is de Medezeggenschapsraad betrokken.

### **5.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

### Toelichting

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

'Kostbaarheden' niet verzekerd

Het meenemen van mobiele 'kostbaarheden' (telefoons, mp3 spelers, enz.) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.

### 5.5 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke Convenant "*Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*". Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.

## 6. MISSIE EN VISIE VAN DE ABS

### 6.1 Missie

- De ABS verzorgt primair onderwijs met als kenmerken: *respect, optimale ontwikkeling, afstemming* en *resultaat*.
- Wij kiezen voor een *persoonlijke* benadering van kinderen en ouders.
- In samenwerking met andere partners bieden wij de mogelijkheid voor voor-, tussen- en naschoolse opvang.

### 6.2 Visie

- Onze leerlingen groeien op in een snel veranderende wereld. We stimuleren hen om flexibel, creatief, ondernemend en zelfstandig te zijn.
- De ABS heeft daarom als uitgangspunt gelijkwaardigheid die zich kenmerkt door openheid en samenwerking.
- Op de ABS benaderen we ieder kind als een *uniek talent*. We kennen zijn leerbehoefte en stemmen het onderwijs en de leerlingenzorg daarop af.
- Ons onderwijs is gericht op de basisvaardigheden. Daarnaast verzorgen wij een breed aanbod van lessen of activiteiten op gebied van bewegen, kunst en cultuur.
- Kinderen groeien op in een veelzijdige omgeving. Met het aanbieden van kennis en aanleren van vaardigheden -in samenwerking met andere instellingen- leren wij de kinderen om actief deel te nemen in hun omgeving.
- Om onze ambitie waar te maken zorgen wij voor een team dat bestaat uit professionals die enthousiast en competent zijn en zich blijvend ontwikkelen.
- Het bestuur zorgt voor een sterke organisatie waarin ieder op elk niveau tot zijn recht komt en voor passende faciliteiten om de hoge ambitie te realiseren.

### 6.3 Kernwaarden

In ons werk zijn onze kernwaarden zichtbaar: *persoonlijk, deskundig en betrokken*.  
Zie verder, het Schoolplan 2011-2015.



## 7. HET ONDERWIJS OP DE ABS

### 7.1 Adaptief onderwijs

Aansluitend op onze missie is ons doel om "adaptief onderwijs" te geven: *afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen door het creëren van een goede leeromgeving*. We gebruiken daarvoor de ideeën van "Bouwen aan een adaptieve school" (BAS) en "Meervoudige Intelligentie". Deze concepten werden in de ABS eerst apart aangeboden in aparte groepen. Vanaf 2010 voegen we de sterke punten van MI en BAS samenvoegen tot één krachtig(er) adaptief concept. We doen dat in drie stappen, groep 1-2 vorig jaar, groepen 3-4 dit cursusjaar en volgend jaar in groep 5-8. Een korte typering:

#### Bouwen aan een Adaptieve School (BAS)

- In het onderwijs is een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.
- De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd.
- De leerkracht handelt voorspelbaar (vaste instructie- en hulprondes, e.d.)
- Naast korte klassikale instructie geven we instructie aan kleine groepen. Leerlingen leren plannen.
- We hanteren het model van de directe instructie (vaste stappen; veel interactie).
- Kinderen werken samen en leren samen (tafelgroepen; in duo's).

#### Knapper dan knap met MI

- Iedereen leert op verschillende manieren en daar stemmen we het onderwijs op af.
- We onderscheiden mensenknap, zelfknap, taalknap, rekenknap, natuurknap, beeld- en ruimteknap, doen en beweegknap, muziekknap. Zo zijn we allemaal op een bepaalde manier knap.
- We hanteren afwisselende werkvormen, die een beroep doen op elk van deze intelligenties.



Daardoor worden meer leerlingen bereikt en gestimuleerd om actief deel te nemen aan het leerproces.

- Binnen MI gebruiken we doelbewust interactie tussen leerlingen: ze leren met en van elkaar.
- Met eenvoudige en leuke activiteiten, de team- en klasbouwers, wordt op een gerichte manier gewerkt aan het verwerven van sociale inzichten en vaardigheden. Kortom, bij MI gaat het er niet om hoe knap je bent, maar hoe je knap bent.

### 7.2 Kenmerken van het onderwijs

De groepen 1 en 2 werken in heterogene groepen en vanuit één concept met zowel BAS als MI-principes. Kenmerken van het onderwijs: vast ritme, werken in hoeken, werken met thema's; veel aandacht voor taalontwikkeling, maar ook voor zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de groepen 3-8 ligt de nadruk meer op schoolse vaardigheden zoals lezen, schrijven, taal en rekenen, zowel vaardigheden als inzicht. In de werkwijze wordt het zelfstandig werken ontwikkeld. Naast deze kerntaken, wordt in ons onderwijs ook aandacht gegeven aan cultuur, creativiteit, bewegen en persoonlijke ontwikkeling.

### 7.3 De onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod

De overheid bepaalt in grote mate wat de kinderen moeten leren. Dat staat beschreven in de kerndoelen. Meer recent (2010) zijn de einddoelen voor rekenen en taal beschreven in het Referentiekader. Met de methoden en werkwijzen die de ABS hanteert, komen al deze doelen aan bod.

	onderwijs-leergebied WPO	methode
a.	zintuiglijk-lichamelijke oefening	ZAPP
b.	Taal + spelling	Taaljournaal Schatkist Wat zeg je? Taaltoppers Slagwerk taal eigen leerlijn werkstuk, spreekbeurt, boekbespreking
	Lezen	Veilig leren lezen Taallesland Veilig in Stapjes Estafette Lees je wijzer Nieuwsbegrip
	Schrijven	Pennestreken
c.	Rekenen & wiskunde	Pluspunt Schatkist Routeboekje SLO Slagwerk Hoofdwerk Maatwerk Wisschriften
d.	Engelse Taal	Hello World
e.	Kennisgebieden	algemeen: school TV
	Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur-biologie Techniek	Meander Bij de tijd Natuurlijk Ontdekkasteel
	Maatschappelijke verhoudingen Geestelijke stromingen, Multicul- turele samenleving, Burgerschap	themalessen
f.	expressieactiviteiten	Moet je doen
g.	sociale redzaamheid	Goed gedaan Natuurlijk sociaal Koekeloere/ Beestenboerderij/ Warreltaal/Kramerije
	Gedrag in het verkeer	Klaar ..... over Wijzer door Verkeer
h.	Gezond gedrag	zie Natuurlijk aanbod GGD-bovenbouw Jeugd EHBO
	ICT	Netwijs
	beredeneerd aanbod onderbouw	Schatkist
	verrijkingsaanbod	Pittige plustorens + diverse lespakketten

Niet als apart leergebied, maar wel opgenomen in het totale onderwijsaanbod zijn:

**Burgerschap** Dit richt zich op de actieve betrokkenheid bij de samenleving. Vanuit ons onderwijsconcept, zowel via BAS als MI, wordt structureel aandacht geschonken aan samenwerking.

**Cultuureducatie** geeft aandacht aan beeldende kunst, muziek, drama en literatuur en cultureel erfgoed. Deze activiteiten vinden zowel op school als op locatie plaats. We werken daarin samen met diverse instellingen in Middelburg.



**Geestelijke stromingen** omvat lessen over wereldgodsdiensten en diverse levensbeschouwingen.

Bij deze thema's gaat het niet alleen om kennis, maar ook om een respectvolle omgang met andere culturen en levensbeschouwingen. Deze thema's worden aangeboden via de methode wereldoriëntatie, verkeer en sociaal-emotionele vorming en daarnaast in activiteiten zoals school-TV weekjournaal, leskisten, het jaarlijkse project, excursies, e.d.

#### **7.4 ICT**

De leerlingen maken in alle klassen kennis met de computer. De computer wordt ingezet binnen het leerproces bij het inoefenen van leerstof en het automatiseren van vaardigheden.

Daarnaast krijgen de kinderen in de mediatheek modules aangeboden, waardoor ze kennis kunnen maken met en vaardigheden kunnen ontwikkelen op het gebied van communicatievaardigheden. Modules variëren van tekstverwerking, werkstukken maken tot presentaties in PowerPoint en het leren werken met Excel. De kinderen van groep 6 volgen een type-cursus op school.

## 8. LEERLINGENZORG

### 8.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

We volgen de ontwikkeling van jonge kinderen door middel van observaties van werkgedrag, concentratie, sociaal gedrag enz. door middel van het leerlingvolgssysteem “Kijk”.

Daarnaast doen alle kinderen vanaf groep 2 mee met de Cito-toetsen van het leerlingvolgssysteem.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door middel van een objectieve toets. Andere toetsen: Entreetoets groep 7 en CITO-Eindtoets in groep 8.

Leerlingen en ouders worden over de uitslagen geïnformeerd. De school gebruikt de uitslagen om het passend onderwijs te geven en om met trendanalyses de kwaliteit te bewaken.



### 8.3 Zorgstructuur (samengevat)

Onze leerlingenzorg is ingericht op basis van het concept Afstemming en kenmerkt zich door Handelingsgericht werken (HGW). Het is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind.

#### a. Zorg op groepsniveau

De leerkracht kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen en legt deze vast in het groepsplan. De instructie, het aanbod, de verwerking en de onderwijstijd worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling. Leerkrachten evalueren en reflecteren het groepsplan via collegiale consultatie of gesprekken met de Intern Begeleider.

#### b. Zorg op schoolniveau

Als de maatregelen op groepsniveau onvoldoende effect hebben bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider in de zgn. groepsbesprekingen. Indien nodig kan een leerling ingebracht worden in de Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD).

Leerkracht, Intern Begeleider en een externe deskundige bespreken de informatie, de doelen en handelingen en eventueel onderzoek.

Wanneer de school besluit tot loskoppeling van het reguliere programma, wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

#### c. Zorg buiten de school

Gaat de problematiek verder dan onderwijs alleen dan kan het Zorgadviesteam (ZAT) ingeschakeld worden. Voor lichte of enkelvoudige problematiek vormen de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts de schakel met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Voor complexe of meervoudige problematiek wordt de zorg via een ZAT geregeld.

#### Procedure Handelingsgericht werken

- De zorgcyclus bestaat uit drie evaluatiemomenten van de voortgang.
- Alle leerlingenzorg wordt vastgelegd in een groepsplan of individueel handelingsplan.
- Alle groepsplannen en -overzichten worden aan het eind van de cursus overgedragen aan de volgende leerkracht.
- Met de ouders worden de extra zorg en handelingsplannen besproken.

## Communicatie

Intern wordt de intern begeleider op de hoogte gesteld van extra zorg. Extern worden ouders op de hoogte gesteld door leerkracht of intern begeleider en wordt het handelingsplan of de acties in het groepsplan met hen besproken. De Intern begeleider onderhoudt de externe contacten.

Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs is mogelijk. De beslissing daarover wordt volgens een vaste procedure en in overleg met alle betrokkenen genomen. De ABS maakt deel uit van het WSNS-Samenwerkingsverband Walcheren. We maken gebruik van de diensten van specialisten uit het Speciaal (Basis-)onderwijs en van de Onderwijsbegeleidingsdienst.

### 8.4 Leerlinggebonden financiering (LGF)

Een Commissie Van Indicatiestelling (CVI) bepaalt aan de hand van landelijke criteria of een kind in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering. Ouders kunnen kiezen of hun kind met dit "rugzakje" naar het regulier onderwijs of naar het speciaal onderwijs gaat.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes.

Met de ouders die bij ons op school hun kind met een handicap aanmelden, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de handicap in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing: specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal LGF-leerlingen per groep, e.d. Grenzen van integratie gelden als orde en veiligheid in het geding zijn, of het onderwijs van de overige leerlingen verstoord wordt.

De uitvoering procedure staat beschreven in het Schoolplan.

### 8.5 Verrijkingsaanbod

Kinderen zijn verschillend. Dat is het uitgangspunt in ons onderwijs. We willen zoveel mogelijk recht doen aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor de leerlingen, rekening houdend met hun verschillen, aanleg en interesse en persoonlijkheid. We werken in een jaarklassensysteem met diverse vormen van interne groepsdifferentiatie. Dat houdt ook in dat we voor de groep leerlingen die zich onderscheidt door een hoge mate van aanleg (talenten) en interesse (motivatie) een uitdagend aanbod verzorgen.



Vanaf cursus 2011-2012 werken we met onderstaande doelen en organisatievorm:

#### *Doelen*

- We hebben een passend aanbod voor de groep leerlingen die op 1 of meer gebieden bovengemiddeld presteren. We bereiken daarmee grofweg 5% naar 20% van onze leerlingen.
- We hebben een passend lesaanbod voor de groepen 1 t/m 8.
- Het verrijkingsaanbod binnen de klas heeft een doorlopende leerlijn met hoger eindniveau op de desbetreffende gebieden.
- Voor de ho(o)g(er)begaafde leerlingen blijft er een aanbod buiten de klas beschikbaar
- Leerkrachten werken volgens protocol.
- Voor de groepen 3 t/m 8 bestaat het aanbod uit twee uitgeschreven leerlijnen.
- De ABS heeft meerdere gespecialiseerde leerkrachten op dit gebied.

### Organisatie

- Zowel de *remedial teaching* als het *verrijken buiten de klas* wordt gegeven door teamleden die tijdens de gymuren zijn vrij geroosterd
- We werken met methodisch materiaal: Pittige Plustorens.

### 8.6 Overgaan en zittenblijven

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in 8 jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Het onderwijs op de ABS is daarop ingericht zowel in de lessen zelf als in de extra zorg.

Toch kunnen er situaties voorkomen waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen. Dat zijn ingrijpende beslissingen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. Uiteindelijk beslist de school; ouders kunnen tegen zo'n besluit bezwaar maken.

#### Overgang naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is, minder dan vroeger, gebonden aan leeftijd. De oude "1 oktobergrens" bestaat niet meer. Het beleid van de ABS is dat vooral de ontwikkeling van het kind (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend is, en niet zo zeer de geboortedatum en leeftijd.

De overgang naar groep 3 is geen automatisme, maar wordt per individuele leerling bekeken. De school baseert het oordeel op basis van observaties en toetsen. Met name voor de kinderen die geboren zijn in de periode oktober - december volgt de school daarin een vast protocol, waarvan ook het gesprek met de ouders onderdeel uitmaakt.

## **9. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **9.1 Organisatie van het onderwijs**

De ABS geeft onderwijs aan 4 tot ± 12 jarigen. De kinderen zitten met leeftijdgenoten in acht jaargroepen. Het onderwijs in deze groepen heeft een doorgaande lijn die afgestemd is op de ontwikkeling van de leerlingen. Deze ontwikkeling volgen we met behulp van het leerlingvolgsysteem CITO LOVS.

### **9.2 De groepsgrootte**

Onze groepen tellen tussen de ca. 25 en 30 leerlingen. In uitzonderingsgevallen, bijv. bij een doublure, kan een groep iets meer leerlingen bevatten. In grotere groepen of daar waar extra aandacht nodig is, maken we gebruik van inzet stagiaires die het onderwijsproces ondersteunen.

In de groepen 1-2 vangen we de eerste instroom op. Wanneer deze groepen vol zitten, starten we in de loop van het jaar met een zgn. instroomgroep.

Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de directeur.

### **9.3 Differentiëren**

In adaptief onderwijs wordt rekening gehouden met verschillen in de ontwikkeling van kinderen. Dat is terug te zien in onze lessen:

- effectieve instructie: korte uitleg voor allen; daarna in groepen of individueel
- zelfstandig werken: zelfstandig leren
- aangepaste inrichting: materiaal bereikbaar; rustige werkplek e.d.
- verschillend aanbod: leerstof voor herhaling, verwerking, verdieping
- interactie: leerlingen leren met en van elkaar (coöperatief leren)
- didactische structuren: ieder talent word geactiveerd

## 10. KWALITEIT

### 10.1 Resultaten

Op de landelijke CITO-eindtoets scoort de ABS rond het landelijk gemiddelde.

Cito-Eindtoets (gecorrigeerde scores)

jaar	ondergrens	landelijk gemiddelde	bovengrens	ABS	resultaat
2011	533.8	535,2	536,6	535.2	voldoende
2010	534.2	535.2	536,6	536.1	voldoende
2009	533.8	535.2	536,6	535.9	voldoende
2008	533.7	534.9	536.1	534,7	voldoende

De uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs zijn:

Schooltype	2008 - 2009	2009-2010	2010-2011
VWO	52%	33%	42%
HAVO/VWO*	8%	10%	4%
HAVO	13%	18%	23%
MAVO/HAVO	4%	20%	15%
MAVO	13%	16%	13%
VMBO-k	0	0	0
VMBO k + LWOO	0	4%	2%
VMBO-b	4%	0	0
VMBO-b+ LWOO	6%	0	0

Schommelingen in cijfers zijn niet direct te verklaren uit toe- of afname van de kwaliteit. Globaal genomen is de trend redelijk constant. Scores zijn belangrijk, maar kennen een nuance. Kwaliteit kent meer aspecten dan alleen resultaat. Opvang van leerlingen met extra zorgbehoefte kan het schoolresultaat beïnvloeden, terwijl de leerling toch goed presteert en er goed onderwijs wordt gegeven.

### 10.2 Kwaliteitsbeleid

De school zet diverse instrumenten in om het onderwijs en de resultaten te bewaken:

- methodegebonden toetsen
- methode onafhankelijke toetsen zoals het Leerlingvolgsysteem
- Entreetoets groep 7
- CITO-Eindtoets
- Toets sociaal-emotioneel welbevinden

De onderwijsresultaten worden gerapporteerd en met ouders besproken. Intern worden de gegevens gebruikt voor trendanalyses.

Eindtoets en Uitstroom zijn serieuze indicatoren voor kwaliteit. Maar het onderwijs bestaat uit meer. Welbevinden, interactie tussen leerlingen, pedagogisch klimaat, persoonlijke ontwikkeling zijn belangrijke aspecten. Ze zijn minder goed in harde cijfers te vangen.

De ABS bewaakt deze aspecten met behulp van tevredenheidsmetingen en met rapportages van de inspectie. De resultaten kunt u bekijken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) .

### 10.3 Nieuwe ontwikkelingen

De school hanteert een cyclische werkwijze. Dat betekent dat alle plannen na een bepaalde periode geëvalueerd en bijgesteld worden. Jaarlijks resulteert dat in een aantal verbeteringen en vernieuwingen. Voor een uitgebreide omschrijving van ons meerjarenplan verwijzen we naar het Schoolplan. Tijdens de cursus 2011-2012 zijn dit -samengevat- de hoofdzaken:

1. Eén onderwijs concept: verder met het combineren van de sterke punten van BAS en MI in één model;
2. Handelingsgericht werken: verder ontwikkelen van de afstemming van het onderwijs en zorg op de leerbehoefte van het kind; uitgaan van wat het kind wél kan; dit jaar spelling
3. Kwaliteit: opbrengstgericht werken: doelen - opbrengsten - analyse leeropbrengsten;
4. Passend onderwijs: voorbereiding, door invoeren aanbod verrijking en extra zorg vanuit eigen groep;
5. Teamvorming: bevorderen samenwerking en communicatie;

### 10.4 Klachtenregeling

#### Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning, het onderwijs, de schoonmaak, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

#### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Alle relevante adressen vindt u in hoofdstuk 2.

## 11. OUDERCONTACTEN

De ABS hecht aan goede contacten met de ouders. In de schoolgids informeren we u over de inhoud van ons onderwijs en allerlei andere regelzaken. We organiseren ook diverse contactmomenten, omdat ouders en school *samenwerkingspartners* zijn als het gaat om opvoeding en leren. Op de ABS maken ouders ook onderdeel uit van een oudergemeenschap. Dat is aan de formele kant geregeld via bestuur, medezeggenschapsraad en activiteitencommissie. Maar ook de informele kant, de binding, de spontane contacten, het helpen, enz. willen we bevorderen en verder ontwikkelen.

### 11.1 Samenwerking

De betrokkenheid van ouders bij de school wordt op diverse manieren vorm gegeven:

#### **Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat uit ouders en heeft een toezichthoudende rol op het beleid van de school. De taakverdeling tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut.

#### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders en leerkrachten worden betrokken bij het schoolbeleid en hebben advies- en instemmingsrecht. Ook kunnen ze zelf initiatieven voorstellen.

#### **De activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bestaat uit ouders en organiseert in samenwerking met het team diverse activiteiten voor de leerlingen. Indien mogelijk wordt per groep één contactpersoon aangesteld.

#### **Ouderhulp**

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijs (bijv. groepslezen), schoonmaakactiviteiten, e.d. We maken graag gebruik van uw inzet. Wilt u meedoen, geeft u zich dan op bij de groepsleerkrachten.

### 11.2 Informatie aan de ouders

#### **Schoolgids:**

Jaarlijks ontvangen de ouders een schoolgids met actuele informatie over de school.

#### **Nieuwsbrief en website:**

Om de drie weken ontvangt u de "Even Tussendoor". Actuele informatie is ook te vinden op de website van de school: [www.absmiddelburg.nl](http://www.absmiddelburg.nl). Daar vindt u ook het fotoalbum met foto's van diverse schoolactiviteiten. Het wachtwoord van het ABSFotoalbum is op te vragen bij de groepsleerkracht.

#### **Prikbord**

Bij de ingang van de school vindt u algemene mededelingen, folders, e.d.

### 11.3 Contacten tussen school en ouders

#### **Groepsinformatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de gang van zaken binnen de verschillende groepen.

#### **Voortgangsrapportage**

In november, februari en juni vinden de rapportage-gesprekken plaats en in februari en juni krijgen de kinderen ook een rapport mee naar huis.

#### **Contact ouders en leerkracht**

De leerkrachten van groep 1/2 leggen huisbezoeken af. Met de leerkrachten van de andere groepen kunt u een afspraak maken voor een gesprek op school.

#### **Contact ouders en intern begeleider**

Deze contacten lopen voornamelijk via de groepsleerkrachten. U bent altijd welkom voor informatie.

### **Inloopspreekuur directie**

Iedere ochtend van 8.30 uur tot 9.00 uur houdt de directie een inloopspreekuur.

### **Kijken op school**

Tijdens het inloopkwartier (8.15 - 8.30 uur) kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind. Het is niet de geschikte tijd voor uitvoerige gesprekken. Als u meer wil weten of gerichter iets wil (in)zien, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor de ouders van groep 8 wordt er medio januari een voorlichtingsavond verzorgd door de beide grote scholengemeenschappen in Middelburg: Nehalennia en CSW. De kinderen krijgen tevens voorlichting in de klas.

Het schooladvies dat vanuit onze school wordt gegeven is gebaseerd op een aantal kenmerken die we systematisch hebben verzameld: de rapporten, het Cito-leerlingvolgsysteem, de Cito entreetoets en de adviezen van de leerkracht(en) van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie. Deze gegevens worden vastgelegd en in februari als schooladvies bij de tweede rapportage verstrekt.

Daarnaast komt de uitslag van de Cito-eindtoets, als onafhankelijk advies te liggen (eind maart beschikbaar). Als derde pijler is er de keus van uw kind(eren) en uw inschatting van de beste vervolgmogelijkheid.

Indien er geen overeenstemming komt, is een onafhankelijk advies mogelijk. De kosten hiervoor zijn voor de ouders. Ook is een toelatingsexamen aan de scholen van het Voortgezet Onderwijs mogelijk.

Tussen de scholen van Voortgezet Onderwijs en de leerkracht van groep 8 bestaat er een regelmatig contact over de (speciale) begeleiding van de leerling. We streven ernaar dat uiterlijk 1 april alle kinderen op een passende school zijn aangemeld. Uiteindelijk is het aan de toelattende middelbare school of een leerling al dan niet in een bepaalde leerstroom wordt toegelaten.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert beide ouders op gelijke wijze. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan van deze richtlijn worden afgeweken. Het protocol is in te zien via de website.